

Checkliste „Unterlagen für den Hypothekarantrag“

Welche Unterlagen werden benötigt?	Wo bekomme ich diese Unterlagen?
> Zum Kreditnehmer/Ehepaar	
<input type="checkbox"/> Kopie amtliches Ausweispapier bei Neukunden (z.B. Pass, ID)	
<input type="checkbox"/> Eigenmittelnachweis	Bank/Versicherung/Pensionskasse
<input type="checkbox"/> Letzte Steuererklärung der Kreditnehmer	
<input type="checkbox"/> Aktuelle Lohnabrechnung der Kreditnehmer	
<input type="checkbox"/> Aktuelle Mietzinse der Kreditnehmer (sofern in Miete)	Mietvertrag
<input type="checkbox"/> Aktuelle Betreuungsauskunft der Kreditnehmer	Betreibungsamt
> Zusätzlich für Selbständigerwerbende und juristische Personen	
<input type="checkbox"/> Bilanz/Erfolgsrechnung der letzten 3 Jahre	Treuhänder
<input type="checkbox"/> Budget des aktuellen Geschäftsjahres	Treuhänder
> Zur Liegenschaft	
<input type="checkbox"/> Grundbuchauszug neuesten Datums	Verkäufer/Grundbuchamt
<input type="checkbox"/> Baupläne/kubische Berechnung SIA, Baubeschrieb (sofern vorhanden)	Verkäufer/Architekt/Bauherr
<input type="checkbox"/> Situations-/Katasterplan	Verkäufer/Architekt/Bauherr
<input type="checkbox"/> Aktueller Gebäudeversicherungsnachweis und Schätzungsanzeige	Verkäufer/Kant. Gebäudeversicherung/ Verwaltung
<input type="checkbox"/> Ca. 3 Aussenfotos der Liegenschaft (sofern bestehendes Objekt) in digitaler Form	Verkäufer
> Zusätzlich bei Neu- oder Umbauten	
<input type="checkbox"/> Baubewilligung	Standortgemeinde (Bauverwaltung)
<input type="checkbox"/> Nachweis Gebäudeversicherung	Kantonale Gebäudeversicherung
<input type="checkbox"/> Kostenvoranschlag mit Bauhandwerkerverzeichnis	Verkäufer/Architekt/Bauherr
<input type="checkbox"/> Kopie des Generalunternehmer-/Werkvertrages	Generalunternehmung
> Zusätzlich bei Stockwerkeigentum	
<input type="checkbox"/> Benützungsreglement der Stockwerkeigentümergeinschaft	Verkäufer/Stockwerkeigentümergein- schaft
<input type="checkbox"/> Begründungsurkunde Stockwerkeigentum	Verkäufer/Stockwerkeigentümergein- schaft
<input type="checkbox"/> Quotenregelung	Verkäufer/Stockwerkeigentümergein- schaft
<input type="checkbox"/> Budgetierte Verkaufspreise (bei Stockwerkeigentum)	Verkäufer/Architekt/Bauherr
> Fallweise weitere Unterlagen	
<input type="checkbox"/> Kauf- oder Vorvertrag (sofern Kauf der Liegenschaft)	Verkäufer/Architekt/Bauherr
<input type="checkbox"/> Baurechtsvertrag (sofern Liegenschaft im Baurecht)	Verkäufer/Architekt/Bauherr
<input type="checkbox"/> Verkehrswertgutachten (sofern vorhanden)	
<input type="checkbox"/> Mindestzinsaufstellung netto p.a. mit Mieterspiegel bei vermieteten Objekten enthaltend: Anzahl Zimmer, Etagen der Wohnungen, Nettowohnflächen der einzelnen Wohnungen	Immobilienverwalter
> Zusätzlich bei Vorbezug und/oder Verpfändung 2. oder 3. Säule	
<input type="checkbox"/> Nachweis Guthaben Vorsorge 3. Säule	Vorsorgestiftung
<input type="checkbox"/> Leistungsausweis Pensionskasse	Pensionskasse
<input type="checkbox"/> Pensionskassen-Reglement	Pensionskasse